



Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino (AV)
e-mail: avis01600x@istruzione.it - sito web: www.iisgdegruttola.edu.it - Tel. 0825.871579
Cod. Mecc. Scuola: AVIS01600X - Cod. Fiscale: 81001170646

Ariano Irpino, 22 giugno 2026

I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"
ARIANO IRPINO (AV)
Prot. 0007668 del 22/06/2026
I-1 (Uscita)

- All'Albo
- Al Sito web
- Portale Argo ScuolaNext (Bachecca)
- Ai docenti
- Al DSGA

Circolare interna n. 99

Oggetto: Gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria. FASE 0 - Ricognizione preventiva delle disponibilità dei docenti di ruolo ad assumere ore aggiuntive (fino a un massimo di 6 ore) su spezzoni pari o inferiori a 6 ore settimanali - A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026;
- **VISTA** la Nota Ministeriale prot. n. 11814 del 6 maggio 2026;
- **VISTA** la Nota Ministeriale prot. mpi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0016054 del 19 giugno 2026, recante ulteriori e stringenti indicazioni operative per la gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria;
- **RILEVATA** la necessità di dare immediato avvio alla **FASE 0** della procedura descritta dalla citata normativa;

COMUNICA E DISPONE

l'avvio della ricognizione preliminare per l'acquisizione formale della disponibilità da parte dei docenti titolari presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2026/2027 (inclusi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso) a svolgere ore aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo.

1. Oggetto e limiti della disponibilità (Fase 0)

La ricognizione è finalizzata a raccogliere la disponibilità ad assumere spezzoni orari fino a un massimo di 6 ore settimanali aggiuntive oltre l'orario obbligatorio di insegnamento (fino al limite massimo di 24 ore settimanali complessive). L'acquisizione riguarda tutte le classi di concorso e tipologie di posto (sostegno compreso) presenti

nell'Istituto, indipendentemente dall'effettiva e attuale presenza di spezzoni residui alla data odierna. I docenti possono esprimere disponibilità esclusivamente per le classi di concorso o posti di sostegno per cui possiedono la specifica abilitazione o specializzazione.

2. Finalità della procedura e successive Fasi

Si specifica che la presente raccolta di dati non determina l'assegnazione automatica o immediata degli spezzoni. I dati raccolti confluiranno nella comunicazione telematica che il Dirigente Scolastico invierà all'Ufficio territorialmente competente.

La normativa prevede infatti una gestione a scaglioni in cui l'Ufficio territorialmente competente utilizzerà tali disponibilità per le operazioni di mobilità annuale, assegnazione provvisoria e ottimizzazione delle cattedre (Fasi 1, 2, 3 e 4). Solo qualora gli spezzoni residuino al termine di tutte le fasi gestite dall'Ufficio territorialmente competente (entro il 31 agosto), l'Istituzione Scolastica procederà, a partire dal 1° settembre (Fase 5), alle formali assegnazioni interne.

3. Modalità e Termini Perentori di Consegna

Tutti i docenti di ruolo (compresi i neo-immessi o i trasferiti in ingresso dal 1° settembre) sono invitati a prendere visione della presente e a compilare il modulo allegato.

- Il modulo di disponibilità (Allegato A) dovrà essere compilato, firmato e inviato all'indirizzo e-mail istituzionale avis01600x@istruzione.it entro e non oltre il 15 luglio 2026.
- L'assenza di risposta entro il termine sopra indicato verrà considerata a tutti gli effetti come mancata manifestazione di disponibilità.

Allegato 1) MODULO DI DISPONIBILITÀ (FASE 0)

Allegato 2) Nota Ministeriale prot. mpi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0016054 del 19 giugno 2026



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1 - MODULO DI DISPONIBILITÀ (FASE 0)
Ricognizione spezzoni pari o inferiori a 6 ore - A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "G. De Gruttola" - Ariano Irpino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____ / ____ / _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato per l'A.S. 2026/2027.

Classe di concorso di titolarità: _____

In riferimento alla Circolare Interna n. 99-bis del 22/06/2026, consapevole delle disposizioni previste dall'O.M. n. 27/2026 e dalla nota ministeriale prot. 16054 del 19/06/2026,

DICHIARA

LA PROPRIA DISPONIBILITÀ a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino a un massimo di 6 ore settimanali (e comunque nel limite massimo di 24 ore settimanali complessive), per l'anno scolastico 2026/2027, nelle seguenti classi di concorso / tipologie di posto per le quali possiede regolare abilitazione/specializzazione:

Classe di Concorso / Posto: _____ N. ore max disponibili (da 1 a 6): _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione ha valore di ricognizione preliminare e non comporta l'automatica attribuzione delle ore, la cui effettiva assegnazione resta subordinata alle successive fasi gestionali dell'Ufficio Scolastico Territoriale e del Dirigente Scolastico.

Data ____ / ____ / 2026

Firma del docente



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori generali
degli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI

Ai dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali
LORO SEDI

Ai dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
LORO SEDI

e, p.c., Al Capo Dipartimento
per il sistema educativo
di istruzione e di formazione
SEDE

OGGETTO: gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative

Facendo seguito alla nota prot. DGPER 11814 del 6 maggio 2026, concernente istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A per l'a.s. 2026/2027 (d'ora in avanti, "nota sulle supplenze"), con la presente si forniscono ulteriori indicazioni relativamente all'oggetto, tenuto conto dell'innovata disciplina rappresentata dall'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 (d'ora in avanti, "Ordinanza") e della conseguente complessità gestionale che investe diverse responsabilità amministrative.

Premesso che la gestione di tutte le tipologie di spezzone orario è finalizzata alle operazioni di cui ai punti 2 ("Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027") e 3 ("Conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo") della nota sulle supplenze, si sintetizzano di seguito le fasi operative relative agli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, indicandone contestualmente la competenza e le relative tempistiche di svolgimento.

FASE 0

a) **Competenza:** dirigenti scolastici

b) **Procedura**

1. Il dirigente scolastico, interpellati **tutti i docenti titolari** nella istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, **ne acquisisce formalmente la disponibilità** a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 6 nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione). L'acquisizione della disponibilità dei docenti deve riguardare tutte le classi di concorso presenti nell'istituzione scolastica, a prescindere dall'esistenza, all'atto della rilevazione, di spezzoni orari inferiori a 7 ore.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

2. Il dirigente scolastico comunica all'Ufficio territorialmente competente, attraverso strumenti tecnici che saranno messi a disposizione dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica, per quali classi di concorso/tipi posto e per quante ore (fino a un massimo di 6) abbia acquisito la disponibilità di cui al punto 1. In caso di mancata comunicazione entro le scadenze previste, si intenderà che non sia stata manifestata alcuna disponibilità in tal senso.
- c) **Tempistica:**
1. Per il punto b) 1: procedura da terminare entro il 15 luglio;
 2. Per il punto b) 2: procedura da terminare entro il 20 luglio.

FASE 1

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** gli Uffici territoriali, nell'ambito della gestione dell'organico e delle disponibilità di fatto, nonché della relativa mobilità, **utilizzano tutti gli spezzoni orari disponibili**, ivi compresi tutti gli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria. Non rilevano, per la gestione della presente fase, le comunicazioni ricevute dai dirigenti scolastici all'esito della Fase 0.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 24 agosto.

FASE 2

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** all'esito delle operazioni di cui alla Fase 1, qualora sussista la disponibilità di spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, gli Uffici territoriali, sulla base delle comunicazioni di cui alla fase 0, punto b) 2, assegnano alle scuole la gestione delle ore per le quali i dirigenti scolastici abbiano comunicato, entro il 20 luglio, la possibilità di riassorbimento interno, ai fini dell'assegnazione come ore aggiuntive ai docenti titolari.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 25 agosto.

FASE 3

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 2, tutti gli spezzoni residui che si trovano nelle disponibilità dell'Ufficio (ivi compresi gli spezzoni inferiori a 7 ore al netto delle restituzioni operate in Fase 2) vengono utilizzati al fine della creazione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza.
- c) **Tempistica:** la procedura deve essere terminata prima delle operazioni finalizzate alla verifica di nominabilità relativa ai docenti confermabili su posto di sostegno di cui al punto B.3.1 a) della nota prot. DGPER 7766 del 26 marzo 2026.

FASE 4

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 3, tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore che non sono stati utilizzati per la costituzione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza, vengono restituiti alle scuole ai fini delle assegnazioni interne.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 31 agosto.

FASE 5

- a) **Competenza:** dirigenti scolastici.
- b) **Procedura:** a decorrere dal 1° settembre, formalizzate le assegnazioni ai docenti titolari che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Fase 0, tutte le disponibilità orarie inferiori a 7 ore residue dalle fasi di competenza degli Uffici territoriali, ovvero sopravvenute per qualsiasi ragione dopo l'inizio dell'anno scolastico, sono gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine:
 - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
 - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
 - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
 2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;
 3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il seguente ordine:
 - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
 - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
 - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
 4. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.
- c) **Tempistica:** procedura da svolgere a decorrere dal 1° settembre, non oltre il 31 dicembre.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto delle concatenazioni delle fasi sopra indicate e delle relative tempistiche, si coglie l'occasione per rammentare che, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato, tutti gli spezzoni orari superiori a 6 ore nella scuola secondaria e tutti quelli di qualsiasi entità oraria nella scuola primaria e dell'infanzia rientrano nelle disponibilità degli Uffici territoriali anche dopo l'inizio dell'anno scolastico, fino al 31 dicembre.

Per quanto attiene ai posti orario di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Ordinanza, le aggregazioni formalizzate dagli Uffici, sulla base della procedura di cui al punto 3.1 della nota sulle supplenze, saranno gestite unitariamente sia nella fase di attribuzione degli incarichi a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie provinciali sia, in caso di esaurimento delle stesse, mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto e, in caso di ulteriore incapacienza, nelle fasi successive.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo

MARIA ASSUNTA
PALERMO
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
19.06.2026
08:36:28
GMT+02:00

