



Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino (AV)

e-mail: avis01600x@istruzione.it - sito web: www.iisgdegruttola.edu.it - Tel. 0825.871579

Cod. Mecc. Scuola: AVIS01600X - Cod. Fiscale: 81001170646

I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"
ARIANO IRPINO (AV)
Prot. 0006823 del 04/06/2026
V-4 (Uscita)

Ariano Irpino, 4 giugno 2026

- All'Albo
- Al Sito web
- Portale Argo ScuolaNext (Bacheca)
 - Ai docenti
 - Al personale ATA
 - Al DSGA
 - p.c. Alle famiglie

Circolare interna n. 93

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2025/2026

La pubblicazione su Argo Famiglia degli esiti degli scrutini finali osserverà il seguente calendario:

10 giugno 2026	Classi quinte: ammissione all'Esame di maturità
12 giugno 2026	Classi prime, seconde, terze, quarte: ammissione alla classe successiva

La documentazione relativa alle operazioni di scrutinio finale dovrà essere prodotta con le seguenti modalità, procedure e tempi di consegna.

Per tutti i docenti

Prima dello scrutinio

- Inserire su ARGO DIDUP voti ed assenze complessive (classi quinte ed intermedie)
- Caricare i documenti finali, messi a disposizione dalle FF.SS. "Sostegno al lavoro dei docenti", su ARGO DIDUP (comprese le schede IDEI) nella cartella relativa alla Classe di appartenenza. Il coordinatore dovrà controllare che tutti i docenti del CdC abbiano caricato il materiale nella categoria pertinente

Dopo lo scrutinio

- Consegnare alle FF.SS. "Sostegno al lavoro dei docenti" dichiarazione personale di disponibilità o indisponibilità a svolgere Corsi di recupero estivi (entro e non oltre l'11 giugno 2026)
- Trasmettere all'Ufficio protocollo, esclusivamente tramite e-mail (avis01600x@istruzione.it), "Dichiarazione attività aggiuntive" e Relazioni finali di quanto svolto, utilizzando i format disponibili

su ARGO DIDUP (entro e non oltre l'11 giugno 2026)

- Produrre domanda di Ferie sul Portale Argo (entro e non oltre il 19 giugno 2026)

I collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno alla verifica puntuale di quanto consegnato da ogni singolo docente.

Per tutti i docenti di sostegno classi quinte

Dopo lo scrutinio

- Consegnare tutta la documentazione utile all'Esame di maturità degli alunni con disabilità

Per i docenti coordinatori

Prima dello scrutinio

- Accertarsi del corretto inserimento dei voti da parte dei singoli docenti su ARGO DIDUP

Al momento dello scrutinio

- Consegnare alle FF.SS. "Sostegno al lavoro dei docenti" l'elenco degli alunni con giudizio sospeso per la successiva organizzazione dei Corsi di recupero estivi
- Consegnare alla segreteria didattica i Tabelloni dello scrutinio finale firmati da tutti i docenti

Dopo lo scrutinio

- Comunicazione immediata alle famiglie interessate: "non ammissione"
- Accertarsi che tutto il materiale prodotto dal CdC nell'anno scolastico 2025/2026 sia stato caricato correttamente nella Classe di appartenenza su ARGO DIDUP e contenente:
 - Verbali del CdC
 - Progettazioni disciplinari
 - Progettazione del CdC
 - Relazioni finali
 - Programmi svolti
 - Elenco alunni con giudizio sospeso
 - Elenco alunni non ammessi alla classe successiva
 - Elenco adozioni libri di testo 2026/2027
 - Schede IDEI
 - PFI per le classi dell'IPSEOA e IPSASR

Per il personale ATA

Durante lo scrutinio

- AA e AT: assistenza allo scrutinio secondo gli ordini di servizio della DSGA, dott.ssa Maria Monaco

Dopo lo scrutinio

- AA: Comunicazione alle famiglie interessate tramite Argo Famiglia: "giudizio sospeso"
- AA: Pubblicazione su Argo Famiglia delle pagelle elettroniche e degli esiti degli scrutini finali, rispettando il calendario indicato ad inizio circolare.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993