



Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino (AV)
e-mail: avis01600x@istruzione.it - sito web: www.iisgdegruttola.edu.it - Tel. 0825.871579
Cod. Mecc. Scuola: AVIS01600X - Cod. Fiscale: 81001170646

Ariano Irpino, 6 marzo 2026

I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"
ARIANO IRPINO (AV)
Prot. 0002636 del 06/03/2026
VII-4 (Uscita)

- All'Albo
- Al Sito web
- Portale Argo ScuolaNext (Bacheca)
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al DSGA

Circolare interna n. 63

Oggetto: Rispetto dei termini per la presentazione delle istanze di permesso e modalità di concessione. Disposizioni per il Personale

Al fine di garantire la continuità del servizio e la regolare gestione delle attività didattiche e amministrative, tenuto conto quanto di quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente (in particolare l'Art. 15 del CCNL 2006/2009 per il personale Docente e l'Art. 35 del CCNL 2019/2021 per il personale ATA), nonché le norme generali in materia di organizzazione del servizio scolastico, si rende necessario ricordare a tutto il personale (Docente e ATA) quanto segue:

- **Rispetto dei Termini:** Le domande di permesso devono essere prodotte con congruo anticipo, salvo casi di oggettiva e documentata urgenza. La tempestività è condizione necessaria per permettere all'istituto di organizzare le sostituzioni o la copertura dei servizi.
- **Natura dei Permessi:** Si precisa che, fatte salve le fattispecie soggette a automatismo (es. lutto, matrimonio), la concessione di alcune tipologie di permesso è subordinata alla valutazione del Dirigente Scolastico compresi i permessi brevi.
- **Esigenze Organizzative:** Tale valutazione terrà conto delle imprescindibili esigenze didattiche, organizzative e di servizio. Pertanto, la presentazione della domanda non configura di per sé l'autorizzazione all'assenza, che si intende perfezionata solo a seguito del provvedimento di concessione.

Il rispetto delle scadenze non è un semplice adempimento burocratico, ma un atto di collaborazione fondamentale per il buon funzionamento della scuola e per la tutela del diritto allo studio degli alunni. A tal riguardo, le domande presentate oltre i termini consentiti verranno prese in considerazione esclusivamente per gravi e documentati motivi sopravvenuti.

Infine, si ricorda che il personale è tenuto a verificare l'avvenuta formalizzazione dell'istanza sul portale gestionale prima di assentarsi dal servizio.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993