



e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) - PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) - sito web: [iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X - Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino (AV) - Via Villa Caracciolo - Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"  
ARIANO IRPINO (AV)  
Prot. 0002638 del 06/03/2026  
VII-1 (Uscita)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO  
PER INCARICHI INDIVIDUALI PERSONALE AUSILIARIO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

**Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base  
Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)**

***"NON DIS\_PEDIAMOCI DI VISTA .... AGAIN"***

**CUP: E94D25006330006**

**Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62953**

**Accordo di concessione prot. n. AOOGABMI n.0002452 del 08/01/2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica n. 2/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTE** le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;

**VISTO** il D. M. n. 175 del 09/09/2025 "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTO** che dall'allegato 1 del D.M. N. 175 del 9 settembre 2025 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a euro 150.000,00 in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del giorno 10/12/2025 con l'adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 26/01/2026 di adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTO** il progetto presentato in data 11/12/2025 dal titolo: "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA .... AGAIN";

**CONSIDERATO** che per il progetto "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA .... AGAIN" è stato generato il CUP **E94D25006330006** e che il progetto è stato inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 08/01/2026 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. 0002452;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 695/VI-2 del 26/01/2026 dell'importo finanziato pari a euro 150.000,00;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Tiziana Aragiusto in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso in ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Tiziana Aragiusto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. 165/2001;

**VISTO**, altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

**CONSIDERATO** l'obbligo di garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH, pena la decadenza dal finanziamento, le condizionalità della linea di investimento, la titolarità effettiva, il divieto di "doppio finanziamento", l'assenza di conflitti di interesse e tutti gli obblighi e adempimenti derivanti dall'applicazione dei regolamenti dell'Unione europea, delle norme nazionali sul PNRR e delle disposizioni attuative e delle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze;

**VISTA** la determina per l'avvio della procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica, prot.1366/VII-6 del 10/02/2026;

**VISTO** l'avviso pubblico per il reclutamento di personale interno per attività di supporto al DS e al DSGA – personale ATA amministrativo tecnico e ausiliario prot. 1408/VII-6 del 11/02/2026, nel quale, tra le altre, si selezionavano n.10 unità di personale ausiliario in qualità di supporto ausiliario alla realizzazione delle attività formative e del progetto;

**CONSIDERATO** che per il su citato avviso preveniva una sola candidatura con conseguente incarico;

## EMANA

Il presente **Avviso di selezione per il reclutamento di personale esterno in qualità di supporto al DS e al DSGA – personale ausiliario, nell'ambito del Progetto "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN" - Codice Nazionale del Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62953 CUP: E94D25006330006.**

### Art. 1 – Oggetto della procedura

**Nr. 09 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative del progetto:**

- La figura di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività dovrà:
  - Garantire l'accessibilità all'edificio scolastico e l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;

- Coadiuvarne gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
- Provvedere alla vigilanza/sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi;
- Fornire assistenza alle disabilità.

## ARTICOLO 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per il personale di **SUPPORTO AUSILIARIO**
  - esperienze come collaboratore scolastico anche nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
  - anzianità di servizio.
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali.

## ARTICOLO 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI PERSONALE ATA di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO**

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità. (non sono valutabili diplomi di qualifica)	5 punti per ogni titolo aggiuntivo oltre a quello di accesso fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 65 PUNTI
B1	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica (Ass Tecnici o Amministrativi)	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica (Solo Collaboratori Scolastici)	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente tecnico, amministrativi e collaboratore nell'attuale scuola (escluso anno in corso)	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni.	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
B7	Componente TEAM Digitale nell'anno in corso	punti 5
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 25 PUNTI
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPUPON PNRR (per gli assistenti amministrativi)	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche	5 punti per certificazione MAX 15 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati 6A e 6B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti,



e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) – PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) -sito web:[iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)

Cod. MeccanograficoScuola AVIS01600X-Cod. Fiscale81001170646

ArianoIrmino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax0825825763

ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Figure di Supporto e ATA Progetto PNRR - **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)** – Progetto: "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN", via e-mail : [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it), oppure pec: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 13 marzo 2026.

L'istanza (ALL.10A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. 10B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

#### **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

**In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.**

**Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:**

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

#### **ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;



e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) – PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) -sito web:[iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)  
 Cod. MeccanograficoScuola AVIS01600X-Cod. Fiscale81001170646  
 ArianoIrpino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax0825825763

- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

#### Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO PROGETTO “NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN”				
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	N. ORE PER SINGOLO INCARICO	TOTALE IMPEGNO MAX ORARIO
SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività da svolgere	Marzo 2026 – fine progetto	9	23	207

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a:

- **Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25 lordo stato**

Tutte le attività dovranno essere svolte in orario antimeridiano, non coincidente con l’orario di servizio, dalle ore 15,00 alle ore 17,30 circa nei giorni calendarizzati per i corsi.

**Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 10 giugno 2026, salvo proroghe.**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell’Istituzione scolastica. Quest’ultimo prevede, con il presente avviso, l’adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo e sul sito web dell’Istituto [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it) entro la data del 16/03/2026. Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

#### **ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)) Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. 10A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. 10B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

#### **ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO**

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato, sulla base delle effettive ore di impegno assegnate, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione del *timesheet* (dichiarazione delle ore prestate).

#### **ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Aragiusto