



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web: isgdegruttola.edu.it
Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646
Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"
ARIANO IRPINO (AV)
Prot. 0001408 del 11/02/2026
VII-6 (Uscita)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DS
E AL DSGA – PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO TECNICO ED AUSILIARIO
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

**Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base
Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)**

"NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA AGAIN"

CUP: E94D25006330006

Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62953

Accordo di concessione prot. n. AOOGABMI n.0002452 del 08/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web: it.sgdgruttola.edu.it

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646

Arianorlpino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;

VISTO il D. M. n. 175 del 09/09/2025 "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. N. 175 del 9 settembre 2025 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a euro 150.000,00 in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del giorno 10/12/2025 con l'adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 26/01/2026 di adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il progetto presentato in data 11/12/2025 dal titolo: "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA AGAIN";

CONSIDERATO che per il progetto "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA AGAIN" è stato generato il CUP **E94D25006330006** e che il progetto è stato inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 08/01/2026 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. 0002452;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 di questa Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 695/VI-2 del 26/01/2026 dell'importo finanziato pari a euro 150.000,00;



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web.iisgdegruttola.edu.it

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi a personale docente interno per la costituzione del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato nell'ambito del progetto "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA AGAIN" Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62953;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Tiziana Aragiusto in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso in ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Tiziana Aragiusto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. 165/2001;

VISTO, altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO l'obbligo di garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH, pena la decadenza dal finanziamento, le condizionalità della linea di investimento, la titolarità effettiva, il divieto di "doppio finanziamento", l'assenza di conflitti di interesse e tutti gli obblighi e adempimenti derivanti dall'applicazione dei regolamenti dell'Unione europea, delle norme nazionali sul PNRR e delle disposizioni attuative e delle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTA la determina per l'avvio della procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica, prot.1366/VII-6 del 10/02/2026;

EMANA

Il presente **Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di supporto al DS e al DSGA – personale ATA amministrativo tecnico ed ausiliario, nell'ambito del Progetto "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN" - Codice Nazionale del Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62953 CUP: E94D25006330006.**

Art. 1 – Oggetto della procedura

Nr. 2 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività del progetto

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web.iisgdgruttola.edu.it

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

Nr. 3 unità di personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO INFORMATICA (area AR02) alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le esigenze didattiche delle attività laboratoriali da realizzare:

- La figura di **SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO** per la realizzazione delle attività laboratoriali e per l'utilizzo tecnico delle attrezzature dovrà:
 - Garantire il pieno accesso e utilizzo delle attrezzature innovative e dei laboratori per la realizzazione dei percorsi formativi a sostegno del successo e a contrasto della dispersione scolastica di tutti gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nell'utilizzo efficace e in sicurezza delle nuove tecnologie nella didattica;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta e custodia del materiale digitale relativo al Progetto.

Nr. 10 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative del progetto:

- La figura di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività dovrà:
 - Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti; - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
 - Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
 - Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

ARTICOLO 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Con riferimento alle figure di cui alle **ATA amministrativi e tecnici**, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - comprovata esperienza, in qualità di assistente tecnico e/o amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
 - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
 - titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web.issgdegruttola.edu.it
Cod. Meccanografico Scuola AVISO 1600X-Cod. Fiscale 81001170646
Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

2. Per il personale di **SUPPORTO AUSILIARIO**
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

ARTICOLO 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. *L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.*
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.



e-mail: avis01600x@istruzione.it – PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito webgisgdegruttola.edu.it

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI PERSONALE ATA di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio <i>MAX 10 PUNTI</i>
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità. (non sono valutabili diplomi di qualifica)	5 punti per ogni titolo aggiuntivo oltre a quello di accesso fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio <i>MAX 65 PUNTI</i>
B1	Beneficiario 2ª Posizione Economica (Ass Tecnici o Amministrativi)	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica (Solo Collaboratori Scolastici)	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente tecnico, amministrativo e collaboratore nell'attuale scuola (escluso anno in corso)	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni.	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
B7	Componente TEAM Digitale nell'anno in corso	punti 5
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio <i>MAX 25 PUNTI</i>
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPUPON PNRR (per gli assistenti amministrativi)	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche	5 punti per certificazione MAX 15 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati 6A e 6B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Figure di Supporto e ATA Progetto PNRR - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) – Progetto: "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN", via e-mail a: avis01600x@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web.aisgdegruttola.edu.it

Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825 825763

oltre le ore 10.00 del 17 febbraio 2026. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base**

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) – Progetto: "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN".

L'istanza (ALL.6A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. 6B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO PROGETTO "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN"			
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	TOTALE IMPEGNO ORARIO
Personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Febbraio 2026 – fine progetto	2	80
Personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO	Febbraio 2026 – fine progetto	3	60
SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività da svolgere	Febbraio 2026 – fine progetto	10	240

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a:

1. **Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;**
2. **Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;**

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 10 giugno 2026, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iisgdegruttola.edu.it entro la data del 23/02/2026. Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.iisgdegruttola.edu.it) Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. 6A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. 6B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.



e-mail: avis01600x@istruzione.it - PEC: avis01600x@pec.istruzione.it - sito web: iisgdegruttola.edu.it
Cod. Meccanografico Scuola AVIS01600X-Cod. Fiscale 81001170646
Ariano Irpino (AV)-Via Villa Caracciolo- Tel. 0825 871579 - fax 0825825763

ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Aragiusto