



ALL. 6A

e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) - PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) - sito web: [iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)  
Cod. MeccanograficoScuola AVIS01600X-Cod. Fiscale81001170646  
ArianoIrpino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax0825825763

Ariano Irpino, \_\_\_\_\_

All'Albo.....

Al sito web – Amministrazione trasparente

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Investimento 1.4**

**Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base –  
Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)**

**Titolo Progetto: “NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA .... AGAIN” - CUP: E94D25006330006 - Identificativo Progetto:  
M4C111.4-2025-1686-P-62953 - Accordo di concessione prot. n. AOGABMI n.0002452 del 08/01/2026  
E AL DSGA – PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO TECNICO ED AUSILIARIO**

**CANDIDATURA PER ATTIVITÀ DI ATA AMMINISTRATIVO – ATA TECNICO DI LABORATORIO - ATA AUSILIARIO  
PROGETTO PNRR: “NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN”**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, nell'ambito del progetto - M4C111.4-2025-1686-P-62953 – “NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN”  
alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di

PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO

PERSONALE ATA TECNICO DI LABORATORIO AREA AR02

PERSONALE AUSILIARIO



e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) - PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) - sito web: [iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)

Cod. MeccanograficoScuola AVIS01600X-Cod. Fiscale81001170646

ArianoIrmino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax0825825763

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme del progetto.
- di possedere i seguenti titoli di preferenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 del presente avviso:
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
  - c) \_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI PERSONALE ATA di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO**

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità. (non sono valutabili diplomi di qualifica)	5 punti per ogni titolo aggiuntivo oltre a quello di accesso fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 65 PUNTI
B1	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica (Ass Tecnici o Amministrativi)	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica (Solo Collaboratori Scolastici)	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente tecnico, amministrativi e collaboratore nell'attuale scuola (escluso anno in corso)	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni.	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
B7	Componente TEAM Digitale nell'anno in corso	punti 5
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 25 PUNTI
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPUPON PNRR (per gli assistenti amministrativi)	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche	5 punti per certificazione MAX 15 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

**ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati 6A e 6B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Figure di Supporto e ATA Progetto PNRR - **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base**

**Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)** – Progetto: "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN", via e-mail a: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e

non oltre le ore 10.00 del [REDACTED]. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base**

**Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)** – Progetto: "NON DIS\_PERDIAMOCI DI VISTA....AGAIN".

L'istanza (ALL.6A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. 6B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

#### **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

**In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.**

**Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:**

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

#### **ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

LINEA DI INTERVENTO PROGETTO "NON DIS_PEDIAMOCI DI VISTA....AGAIN"			
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	TOTALE IMPEGNO ORARIO
Personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Febbraio 2026 – fine progetto	2	80
Personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO	Febbraio 2026 – fine progetto	3	60
SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività da svolgere	Febbraio 2026 – fine progetto	10	240

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a:

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;
2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

**Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 30 giugno 2026, salvo proroghe.**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

**ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it) entro la data del                      Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

**ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

**ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)) Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. 6A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. 6B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

## ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

## ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

### Art. 2 – Figure richieste

È prevista la selezione di max **05 docenti interni** (n.1 Coordinatore e n.4 Membri) quali componenti del Gruppo di Tutoraggio e Accompagnamento.

### Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale docente interno all'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

### Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possano partecipare alla selezione i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti professionali**

- laurea e/o diploma di scuola secondaria di secondo grado coerente con l'intervento;
- comprovata esperienza in attività progettuali finanziate dal PNRR;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma ministeriale FUTURA.

#### **Requisiti generali**

- servizio in essere presso questa Istituzione scolastica, con presumibile permanenza almeno biennale;

godimento dei diritti civili e politici;

assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

assenza di cause di incompatibilità e di impedimento alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

#### Art. 5 – Criteri di selezione

A parità di punteggio complessivo, costituisce titolo di priorità l'aver già ricoperto incarichi di tutoraggio, accompagnamento o supporto tecnico nell'ambito di progetti PNRR attuati presso questa Istituzione scolastica.

In ulteriore subordine, sarà considerata la maggiore anzianità di servizio.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli, sulla base della griglia approvata dal Collegio dei Docenti (punteggio massimo 70 punti).

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica <sup>(1)</sup>	110 e lode punti 10 100 - 110 punti 9 91 - 99 punti 8 con altra votazione punti 6	
A2	Laurea Triennale <sup>(1)</sup>	110 e lode punti 8 100 - 110 punti 6 91 - 99 punti 5 con altra votazione punti 3	
A3	Diploma <sup>(1)</sup>	100 e lode punti 6 91 - 100 punti 4 81 - 90 punti 2 con altra votazione punti 1	
A4	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (Si valuta un solo titolo)	Punti 2 (Seconda Laurea triennale e Magistrale) Punti 1 (Seconda diploma)	
A5	Dottorato di ricerca	1 punti max 3	
A6	Assegno di Ricerca	0,5 punto per assegno max 2	
A7	Master di 2° livello (laurea magistrale o a ciclo unico) e/o corsi di specializzazione/perfezionamento inerenti l'incarico specifico (1500 ore /60 CFU)	2 punto per ogni titolo max 4	
A8	Master di 1° livello (non laurea triennale)	1 punto per ogni titolo max 2	
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI		
B1	Certificazioni informatiche	1 punti per certificazione max 4	
B2	Pubblicazioni attinenti il settore di competenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 3	
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10	
B4	Esperienze professionali nell'ordine di scuola	2 punti per ciascuna esperienza	

	destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B3)	max 10		
B5	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati a docenti ed alunni, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10		
B6	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 70		

#### Art. 6 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà durata fino alla conclusione del progetto, come da cronoprogramma autorizzato. Il compenso orario è stabilito in € 34,00 lordo Stato, **per un massimo di n. 75 ore**, nel rispetto del piano finanziario approvato e delle disposizioni vigenti in materia di compensi accessori.

#### Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposita modulistica, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: Allegato A – Domanda di candidatura;

Allegato A1 – Tabella di valutazione dei titoli;

Allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato A3 – Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;

Curriculum vitae in formato europeo;

Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato PDF, secondo le modalità indicate nel presente Avviso. La candidatura dovrà pervenire in modalità cartacea presso l'ufficio protocollo di questo Istituto Scolastico oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 di \_\_\_\_\_ 2026, con oggetto: "CANDIDATURA – GRUPPO DI TUTORAGGIO AGENDA SUD".

#### Art. 8 - Motivi di esclusione

##### Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

la presentazione della candidatura oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;

la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste;

la mancata sottoscrizione della domanda di candidatura;

l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 4;

la mancata presentazione della documentazione richiesta;

la presentazione di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

la sussistenza di cause di incompatibilità, di impedimento o di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi della normativa vigente;

l'appartenenza a profili professionali diversi da quelli espressamente indicati come destinatari del presente Avviso;

la mancata trasmissione della documentazione richiesta (**Allegati 4A, 4B, 4C, 4B e Curriculum vitae**) secondo le modalità indicate nel presente Avviso.



e-mail: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) – PEC: [avis01600x@pec.istruzione.it](mailto:avis01600x@pec.istruzione.it) -sito web:[iisgdegruttola.edu.it](http://iisgdegruttola.edu.it)  
Cod. MeccanograficoScuola AVIS01600X-Cod. Fiscale81001170646  
ArianoIrpino (AV)-ViaVillaCaracciolo- Tel. 0825 871579 - fax0825825763

#### **Art. 9 – Valutazione delle candidature**

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica; trascorsi 3 giorni senza reclami, la stessa diverrà definitiva.

#### **Art. 10 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito mediante lettera di incarico individuale. Il pagamento del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse e della disponibilità dei fondi.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO.

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it) – sezione PNRR.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Aragiusto

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa*