



Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino (AV)
e-mail: avis01600x@istruzione.it - sito web: www.iisgdegruttola.edu.it - Tel. 0825.871579
Cod. Mecc. Scuola: AVIS01600X - Cod. Fiscale: 81001170646

Ariano Irpino, 06 ottobre 2025

| |
|--|
| I.I.S.S. "GIUSEPPE DE GRUTTOLA" ARIANO IRPINO (AV) Prot. 0008665 del 06/10/2025 VII-2 (Uscita) |
|--|

- All'Albo
- Al Sito web
- Portale Argo ScuolaNext (Bachecca)
- Ai docenti
- Al DSGA

Circolare interna n. 16

Oggetto: Disponibilità dei docenti ad effettuare sostituzioni dei colleghi assenti con ore eccedenti - a.s. 2025/2026

Al fine di garantire e salvaguardare il primario obiettivo del diritto allo studio e la piena funzionalità delle attività didattiche, si chiede alle SS.LL. in indirizzo di voler formalizzare, attraverso la compilazione e l'invio dell'allegato format, **entro il 10 ottobre 2025 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica avis01600x@istruzione.it**, la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive all'orario settimanale di servizio, in sostituzione dei colleghi assenti, per singole ore estemporanee, anche su chiamata con breve preavviso perché nelle fasce orarie e nelle giornate indicate nella domanda.

Le ore saranno retribuite solo se effettivamente prestate.

Considerato il totale molto limitato delle risorse finanziarie disponibili, tale istituto della sostituzione del docente assente ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione pronta e limitata nel tempo del docente non presente, in attesa che, laddove previsto dalla normativa vigente, avvenga la nomina del supplente temporaneo avente diritto.

Si rende noto che si darà il via eventualmente alle ore eccedenti l'orario di servizio solamente dopo avere esperito tutte le altre soluzioni che anticipano tale circostanza (*ad esempio, docenti a disposizione, recupero permessi brevi, classi non presenti a scuola, organico dell'autonomia ed eventualmente altra modalità normata*). Ciò eviterà di incorrere in danno erariale.

Nell'assegnazione delle ore eccedenti si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza:

- insegnante titolare della classe;
- insegnante della stessa disciplina;
- insegnante di altra disciplina.

I docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e/o Responsabili di Plesso avranno a loro disposizione uno specifico registro sul quale apporre le firme attestanti l'effettuazione delle ore di supplenza. Tale registro sarà consegnato all'Amministrazione scolastica al termine delle attività didattiche per il visto di nulla osta del Dirigente Scolastico, nonché per il relativo e la conseguente liquidazione degli emolumenti spettanti per le prestazioni rese.

Le ore eccedenti verranno retribuite come previsto da CCNL in vigore.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993