

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DS
E AL DSGA – PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO TECNICO ED AUSILIARIO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

I.I.S. - "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"
ARIANO IRPINO (AV)
Prot. 0003352 del 03/04/2025
VII-6 (Uscita)

Titolo: "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA"

Autorizzazione progetto 54123.0 del 15/10/2024

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: E94D21000910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"*; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *"Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali” e, in particolare, l’articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le “opzioni di costo semplificate” previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell’11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C111.4-2024-1322 – “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 27 del 14/10/2024 di adozione del progetto ai fini della presentazione della candidatura entro i termini previsti dall’avviso/decreto pubblico M4C111.4-2024-1322-P-54123 “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024))”.
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C111.4-2024-1322-P-54123 e la scheda del progetto;

VISTO l'accordo di concessione, prot.54123.0 del 15/10/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA CUP E94D21000910006", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 19/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2331;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 27 del 14/10/2024 di adozione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54123 "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA";

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n.0003257/IV-5 del 01/04/2025, di avvio della procedura di affidamento al personale ATA delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per attività di supporto al DS e al DSGA – personale ATA amministrativo tecnico ed ausiliario, per la realizzazione del progetto dal titolo "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA"

COMUNICA

ART.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di supporto al DS e al DSGA – personale ATA amministrativo tecnico ed ausiliario, nell'ambito del Progetto "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA" - Codice Nazionale del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322 CUP: E94D21000910006.

Nr. 1 esperto in qualità di supporto tecnico al DS e al DSGA

L'esperto dovrà essere fornito di competenze nella gestione amministrativa e tecnica della piattaforma "FUTURA" e nel coordinamento di gruppi di lavoro, dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la

piattaforma dedicata;

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
 - riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
 - coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Nr. 3 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività del progetto

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

Nr. 9 unità di personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le esigenze didattiche delle attività laboratoriali da realizzare sono così ripartite:

- n° 3 assistenti tecnici dell'area AR02;
- n° 3 assistenti tecnici dell'area AR20;
- n° 1 assistenti tecnici dell'area AR21;
- n° 1 assistenti tecnici dell'area AR28;
- n° 1 assistenti tecnici dell'area AR23;

- La figura di **SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO** per la realizzazione delle attività laboratoriali e per l'utilizzo tecnico delle attrezzature dovrà:
 - Garantire il pieno accesso e utilizzo delle attrezzature innovative e dei laboratori per la realizzazione dei percorsi formativi a sostegno del successo e a contrasto della dispersione scolastica di tutti gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nell'utilizzo efficace e in sicurezza delle nuove tecnologie nella didattica;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta e custodia del materiale digitale relativo al Progetto.

Nr. 11 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative del progetto

- La figura di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività dovrà:
 - Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
 - Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
 - Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi:

ARTICOLO 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- 1. Saranno considerati titoli di preferenza**
 - Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
 - Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
 - Referente d'istituto per la Formazione;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.
- 2. Con riferimento alle figure di docente coordinatore e componente team di progettazione, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti;
 - Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative;
 - Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nell'revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.
- 3. Con riferimento alle figure di cui alle ATA amministrativi e tecnici, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - comprovata esperienza, in qualità di assistente tecnico e/o amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
 - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
 - titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
- 4. Per il personale di SUPPORTO AUSILIARIO**
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
5. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere sottoposti a procedimenti penali.

ARTICOLO 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER L' INCARICO DI ESPERTO IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA

Cod. A	TITOLI CULTURALI	
A1	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica ⁽¹⁾	110 e lode punti 10 100 - 110 punti 9 91 - 99 punti 8 con altra votazione punti 6
A2	Laurea Triennale ⁽¹⁾	110 e lode punti 8 100 - 110 punti 6 91 - 99 punti 5 con altra votazione punti 3
A3	Diploma ⁽¹⁾	100 e lode punti 6 91 - 100 punti 4 81 - 90 punti 2 con altra votazione punti 1
A4	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (Si valuta un solo titolo)	Punti 2 (Seconda Laurea triennale e magistrale) Punti 1 (Seconda diploma)
A5	Dottorato di ricerca	1 punti max 3
A6	Assegno di Ricerca	0,5 punto per assegno max 2
A7	Master di 2° livello e/o corsi di specializzazione inerenti l'incarico specifico (1500 ore /60 CFU)	2 punto per ogni titolo max 4
A8	Master di 1° livello	1 punto per ogni titolo max 2
Cod. B		

B1	- Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione max 4
B2	- Pubblicazioni attinenti il settore di competenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 3
B3	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetto nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10
B4	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B3)	2 punti per ciascuna esperienza max 10
B5	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati a docenti ed alunni, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10
B6	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (<i>per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno</i>) max 10
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 70

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI PERSONALE ATA di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio <i>MAX 10 PUNTI</i>
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità. (non sono valutabili diplomi di qualifica)	5 punti per ogni titolo aggiuntivo oltre a quello di accesso fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio <i>MAX 65 PUNTI</i>
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica (Ass Tecnici o Amministrativi)	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica (Solo Collaboratori Scolastici)	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente tecnico, amministrativi e collaboratore nell'attuale scuola (escluso anno in corso)	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni.	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
B7	Componente TEAM Digitale nell'anno in corso	punti 5
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio <i>MAX 25 PUNTI</i>
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPUPON PNRR (per gli assistenti amministrativi)	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche	5 punti per certificazione MAX 15 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE)

2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **“Candidatura Figure di Supporto e ATA Progetto PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – Progetto: “NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA”**, via e-mail a: avis01600x@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore **12.00 del 10 aprile 2025**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **“Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – Progetto: “NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA”**.

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- **la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto**
- **la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto**
- **l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.**

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO PROGETTO: "NON DIS_PERDIAMOCI DI VISTA"					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	IMPEGNO ORARIO A.S. 2025/26	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) Esperto in qualità di supporto tecnico al DS e al DSGA	Aprile 2025 - conclusione del progetto	1	40	40	80,00
b) Personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Aprile 2025 - conclusione del progetto	3	13	20	33,00 cad.
c) Personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO	Aprile 2025 - conclusione del progetto	9	5	20	30,00 cad.
e) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività da svolgere	Aprile 2025 - conclusione del progetto	11	20	30	50,00 cad.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a

1. Personale Docente: € 34,00

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;

2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iisgdegruttola.edu.it **entro la data del 15 Aprile 2025**

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa **Tiziana ARAGIUSTO**.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.iisgdegruttola.edu.it)

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B e ALL C), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE

2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Tiziana** ARAGIUSTO.

Firma Digitale

TIZIANA
ARAGIUSTO
03.04.2025
11:58:50
GMT+01:00

