



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**Giuseppe De Gruttola - 83031 Ariano Irpino (Avellino)**

e-mail: [avis01600X@istruzione.it](mailto:avis01600X@istruzione.it) - sito web: [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)  
Cod.Mecc. Scuola AVISO1600X - Cod. Fiscale **81001170646**

I.I.S. - "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"  
ARIANO IRPINO (AV)  
Prot. 0000729 del 24/01/2025  
VI-7 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

SITO WEB SCUOLA

AGLI ATTI - SEDE

**AVVISO DI ASTA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE DEL  
LABORATORIO DI ENOGASTRONOMIA OBSOLETE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell'1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;
- VISTI gli artt. 29, 30, 31 e 33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 – Titolo III -Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;
- VISTA la Circolare Ministeriale. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTA la Delibera di discarico del Consiglio di Istituto del giorno n. 53 del 21/05/2024;
- VISTO il Decreto di discarico prot.n. 5088/VI-7 del 28/05/2024;
- VISTA la Valutazione stima del costo a base d'asta dei singoli beni da parte Commissione all'uopo preposta nominata in data 22/06/2024;
- VERIFICATO che la scuola ha la necessità ai sensi della Legge 81/2008 di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;

**AVVISA**

**ART. 1** Gli alunni e i relativi genitori, il personale Docente ed ATA, gli Enti e le Associazioni non profit e le Ditte e le persone interessate, che sono in vendita i beni discaricati dall'inventario in quanto obsoleti riportati nell' Allegato n.1, che fa parte integrante del presente Avviso;

**ART. 2** Per partecipare all'avviso d'asta gli interessati dovranno fare pervenire la loro offerta **entro le ore 13.00 del 22 febbraio 2025** presso l'Ufficio di segreteria della sede centrale in Via Villa Caracciolo di Ariano Irpino (AV) .

L'offerta da presentarsi in **BUSTA CHIUSA** dovrà riportare la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI DELLA SCUOLA**" oppure all'indirizzo pec:

[avis01600X@pec.istruzione.it](mailto:avis01600X@pec.istruzione.it)

La domanda in carta libera dovrà contenere oltre il nominativo, il recapito del mittente, la data e la firma, anche l'elenco dei beni che si intende acquistare con indicato di fianco a ciascun bene l'importo offerto, che non potrà essere inferiore alla base d'asta, così come indicato nell'**Allegato 1**. L'offerta dovrà essere accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **ART. 3** Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione potrà avvenire per **ogni singolo bene** in favore della migliore offerta economica. In caso di parità d'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo, come risultante dagli atti del protocollo.

### **ART. 5** Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà dell'I.S.S. G. De Gruttola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e nessun eventuale cattivo funzionamento potrà essere imputato alla scuola. Gli stessi potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare con la DSGA Monaco Maria (tel. 0825/871579).

Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al *ritiro*, al possesso e all'*utilizzo* dei beni.

L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 10 giorni dall'aggiudicazione l'acquirente provvederà a consegnare la ricevuta di pagamento sul ccp intestato alla scuola dell'importo offerto in segreteria e provvederà al ritiro dei beni.

Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente.

I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano. Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione. Trattandosi di beni dismessi possono presentare difetti di funzionamento per i quali l'Amministrazione non risponde.

### **ART. 6** Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta e risultanti da apposito verbale. Il Decreto di aggiudicazione notificato per accettazione equiparrà per ogni effetto legale al contratto di vendita.

### **ART. 7** Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo D.lgs. 196/2003.

### **ART. 8** Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Aragiusto Tiziana .

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito WEB della scuola [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa ARAGIUSTO Tiziana