

Prot. n. 2163/VII-6

Ariano Irpino, 07/03/2024

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO TUTORAGGIO – PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO TECNICO ED AUSILIARIO – PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: "IMPROVE STEM AND MULTILINGUAL SKILLS"

Autorizzazione progetto 0022236 del 18/02/2024

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32830

CUP: E94D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per

l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *"Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *"Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali"* e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le *"opzioni di costo semplificate"* previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 – “Nuove competenze e nuovi e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 13/12/2023 verbale n° 6, di adozione del progetto ai fini della presentazione della candidatura entro i termini previsti dall'avviso/decreto pubblico M4C1I3.1-2023-1143 – “Nuove competenze e nuovi e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I3.1-2023-1143-P-32830 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione, prot. 0052161 del 30/01/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “IMPROVE STEM AND MULTILINGUAL SKILLS”, CUP E94D23003900006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 18 marzo 2023, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “: Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 13/12/2023 verbale n° 6, di adozione del progetto ai fini della presentazione della candidatura entro i termini previsti dall'avviso/decreto pubblico M4C1I3.1-2023-1143;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 1534 del 21/02/2024;
- VISTA** la propria determina a contrarre, Prot. n. 2043/VII-6 del 05/03/2024, di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti dei **Gruppi di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto:

Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (Max 30h);

Nr. 1 docente in qualità di membro del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (Max 30 h);

Nr. 2 unità di personale ATA amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO AL RUP per le STEM e il Multilinguismo (Max 30 h cadauno);

Nr. 8 unità di personale ATA in qualità di ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo(Max 30 h cadauno);

Nr. 8 unità di personale ATA ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo (Max 30 h cadauno);

Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo (Max 30h);

Nr. 1 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo (Max 30 h);

Nr. 1 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO AL RUP (Max 30 h);

Nr. 2 unità di personale ATA in qualità di ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per il Multilinguismo (Max 30 h cadauno);

Nr. 4 unità di personale ATA ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti (Max 30 h cadauno);

COMUNICA

ART.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componenti dei gruppi di lavoro come di seguito specificato nell'ambito del Progetto **"IMPROVE STEM AND MULTILINGUAL SKILLS"**- Codice Nazionale del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32830- CUP: E94D23003900006

Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM

Il coordinatore del Gruppo di lavoro del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
 - riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
 - coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Nr. 1 docenti in qualità di membri del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM

Il componente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi

della Scuola;

- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma.

Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo

Il coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
 - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
 - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- coordinare la progettazione e realizzazione degli interventi didattici previsti dal finanziamento;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
 - il rispetto del cronoprogramma
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Nr.1 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo

Il componente del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
 - partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
 - collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
 - progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
 - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
 - collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
 - riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
 - raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
 - il rispetto del cronoprogramma
 - coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze;
 - predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti.

Nr. 3 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo intervento A e B

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;

- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

Nr. 10 unità di personale ATA – Assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO DI LABORATORIO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo intervento A e B che, sulla base dell'esigenze didattiche delle attività laboratoriali da realizzare sono così ripartite:

- n° 5 assistenti tecnici dell'area AR02;
 - n° 1 assistenti tecnici dell'area AR01;
 - n° 1 assistenti tecnici dell'area AR21;
 - n° 1 assistenti tecnici dell'area AR20;
 - n° 1 assistenti tecnici dell'area AR28;
 - n° 1 assistenti tecnici dell'area AR23;
- La figura di **SUPPORTO TECNICO** alla realizzazione delle attività laboratoriali e all'utilizzo tecnico delle attrezzature dovrà:
 - Garantire il pieno accesso e utilizzo delle attrezzature innovative e dei laboratori per la realizzazione dei percorsi formativi a sostegno del successo e a contrasto della dispersione scolastica di tutti gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nell'utilizzo efficace e in sicurezza delle nuove tecnologie nella didattica;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta e custodia del materiale digitale relativo al Progetto.

Nr. 12 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo intervento A e B

- La figura di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività dovrà:
 - Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
 - Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
 - Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi;

ARTICOLO 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Saranno considerati titoli di preferenza

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto

preliminare per la presentazione della candidatura.

- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
 - Referente d'istituto per la Formazione;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.
- 2. Con riferimento alle figure di docente coordinatore e componente team di progettazione, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**
 - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti;
 - Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative;
 - Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.
- 3. Con riferimento alle figure di cui alle ATA amministrativi e tecnici, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - comprovata esperienza, in qualità di assistente tecnico e/o amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
 - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
 - titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
- 4. Per il personale di SUPPORTO AUSILIARIO**
 - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
 - anzianità di servizio.
- 5. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e googlesuite;
- 6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 8. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9. non essere sottoposti a procedimenti penali.

ARTICOLO 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI FIGURE DI DOCENTE COORDINATORE E COMPONENTE TEAM DI PROGETTAZIONE

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (art. 2 del presente avviso in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (Si valuta un solo titolo)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca (Si valuta un solo titolo)	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione Max 4 punti

A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di competenza (escluse quelle di tagliogiornalistico)	1 punto per pubblicazione Max 8 punti
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI PERSONALE ATA di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino a max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo – Assistente tecnico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI
	Punteggio totale _____	MAX 85 PUNTI

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **"Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**, via e-mail a: avis01600x@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore **12.00 del 18 marzo 2024**.

In caso di consegna a mano, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**, Progetto PNRR: **"IMPROVE STEM AND MULTILINGUAL SKILLS"**.

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO A - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) COORDINATORI DEL GRUPPO DI LAVORO di orientamento e tutoraggio STEM- MULTILINGUISMO Intervento A e B	Aprile 2024 - conclusione del progetto	2	10	20	30,00 cad.
b) MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO di orientamento e tutoraggio STEM- MULTILINGUISMO - Intervento A e B	Aprile 2024 - conclusione del progetto	2	10	20	30,00 cad.
c) SUPPORTO AMMINISTRATIVO al Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM- MULTILINGUISMO - Intervento A e B	Aprile 2024 - conclusione del progetto	3	10	20	30,00 cad.
d) SUPPORTO TECNICO al Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM- MULTILINGUISMO Intervento A e B	Aprile 2024 - conclusione del progetto	10	10	20	30,00 cad.
e) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM Intervento A e B	Aprile 2024 - conclusione del progetto	10	10	20	30,00 cad.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a

1. Personale Docente: € 34,00

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;

2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutuale dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iisgdegruttola.edu.it entro la data del **23 Marzo 2024**

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa **Tiziana ARAGIUSTO**.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.iisgdegruttola.edu.it)

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B e ALL C), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Tiziana ARAGIUSTO**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Aragiusto

