



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA – UFF. VII<sup>^</sup>*  
*AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI AVELLINO*

Email [usp.av@istruzione.it](mailto:usp.av@istruzione.it) pec [uspav@postacert.istruzione.it](mailto:uspav@postacert.istruzione.it)

Sito Web : [www.atavellino.it/](http://www.atavellino.it/)

I.I.S. - "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"  
ARIANO IRPINO (AV)  
Prot. 0001778 del 27/02/2024  
I-1 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
di ogni ordine e grado della  
Provincia di AVELLINO -  
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità personale **ATA** - A.S. 2024/2025. Note operative riguardanti il personale con incarichi ex art. 59 C.C.N.L. ora Art. 70 C.C.N.L.

Vista la pubblicazione dell'O.M. n° 30 del 23.02.2024 relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a. s. 2024/2025 si invitano le SS.LL. a procedere all'aggiornamento delle posizioni di stato, nell'anagrafe SIDI, per il personale ATA di ruolo che ha accettato supplenze nel profilo superiore, ai sensi dell'art. 70 del C.C.N.L. del 2019/2021.

Si ricorda infatti che il personale di ruolo che abbia accettato un rapporto di lavoro a tempo determinato, complessivamente per tre anni, **anche non consecutivi**, e che nel corrente anno scolastico 2023/2024, ha accettato una supplenza per **il quarto anno**, perde la titolarità della sede a partire **dal 1° settembre 2024**. Pertanto, dovrà presentare domanda di trasferimento per ottenere la sede definitiva nella provincia di titolarità per l'anno 2024/2025.

In mancanza di tale domanda, gli interessati saranno trasferiti d'ufficio con punti 0,00.

Il nominativo/nominativi del personale che si trovi nella condizione di cui sopra, interessato ai prossimi movimenti relativi all'anno scolastico 2024/2025, deve/ono essere trasmesso/i a questo Ufficio entro il **06 Marzo 2024**.

Con riguardo ai soggetti in parola, dovrà, dunque, essere trasmessa per posta elettronica apposita comunicazione contenente le indicazioni delle generalità anagrafiche del dipendente, per consentire a questo Ufficio la regolare predisposizione delle operazioni propedeutiche al movimento del personale ATA. Si precisa che la procedura suddetta non riguarda gli Assistenti amministrativi che hanno svolto le funzioni sostitutive dei D.S.G.A.

L'indirizzo mail presso cui inviare la comunicazione suddetta è la seguente:  
[usp.av@istruzione.it](mailto:usp.av@istruzione.it)

Si resta a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento e si ringrazia per la consueta preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Fiorella Pagliuca